

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Торошковская средняя общеобразовательная школа»**

«МОУ «Торошковская средняя школа»

«Принято»

Педагогическим советом
МОУ «Торошковская средняя школа»
Протокол от 30.08.2024 №1

«Утверждено»

Приказом МОУ «Торошковская
средняя школа»
от 02.09.2024 № 26

**ПЛАН
методической работы МОУ
«Торошковская средняя школа »
на 2024-2025 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

ЦЕЛЬ: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов и ФООП

Задачи:

1. Обновление содержания образования (ФООП), совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного и среднего общего образования МОУ «Торошковская средняя школа», разработанных в соответствии с ФООП для обучающихся 1-9 классов;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в 1-9 классах;
- разработка рабочих программ по учебным предметам (курсам) и по внеурочной деятельности с использованием Конструктора рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование методов подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов;
- формирование функциональной грамотности обучающихся;
- разработка и реализация ИОМ педагогов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021 и ФООП;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС;
- активизация работы ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;
9. разработка и реализация ИОМ педагога.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

| 1. Управление методической работой | | | |
|--|---|--------------------|------------------------|
| Задачи: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы | | | |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы |
| | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | Август | Материалы секций |
| | Организация методической работы в 2024-2025 учебном году | Август | Приказ |
| | Методические советы | В течение уч. года | План работы |
| | О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание |
| | Проведение методических консультаций для руководителей МО (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | Консультации |
| | Анализ методической работы педколлектива за 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год. | Май | Методический Совет |
| 2. Работа с кадрами | | | |

2.1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| № пп | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|------|--|-------------------|--|---|
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Июнь, сентябрь | Руководитель МС | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | В течение года | Руководитель МС, МО | Повышение методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета |
| 3. | Организация системы посещения и взаимопосещения уроков | В течение года | Руководитель МС, МО | Повышение качества проведения уроков. Повышение профессионального роста учителя. |
| 4. | Работа учителей над методической темой по самообразованию | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня методической подготовки |
| 5. | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | В течение года | Руководитель МС, МО Учителя-предметники | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. |
| 6. | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в полугодие | Руководитель МС, МО | Отчет на МС школы |
| 7. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | Сентябрь | Руководитель МС | Повышение квалификации |
| 8. | Учет курсовой подготовки | По графику | Руководитель МС | Выполнение плана |

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

| № пп | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|------|---|------------------------------|---|--|
| 1 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | сентябрь - октябрь | Наставник | Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами |
| 2 | 1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога | Сентябрь | Директор Наставник | Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом |
| 3 | 1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ | Сентябрь | Руководитель МС Наставник | Знание нормативноправовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации |
| 4 | 1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы | Октябрь | Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог | Повышение качества проведения уроков |
| 5 | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей | Ноябрь В течение года | Зам. директора по УВР, наставник, руководитель МС | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. |
| 6 | 1. Использование различных форм | Декабрь | наставник, руководитель | Повышение эффективности |

| | | | | |
|---|---|---------|---|--|
| | обучения при организации учебного процесса по предметам 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС» 3. Внеклассная работа по предмету | | МО, МС | проведения внеклассной работы |
| 7 | 1. Психолого педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | Февраль | Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог руководитель МС | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности. |
| 8 | Творческий отчет молодого педагога | Май | наставники руководитель МС | Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. |

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| № п.п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|--------|--|----------------|---------------------|---|
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Руководитель МС | Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК» | Сентябрь | Руководитель МС | Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний | В течение года | Руководители МС, МО | Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической |

| | | | | |
|----|---|-------------|---------------------|---|
| | результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации | | | деятельности |
| 4. | Прием заявлений на аттестацию в 20232024 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 20232024 уч. г. | апрель-июнь | Руководитель МС | Заявления. Список аттестующихся педагогических работников. |
| 5. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Май | Руководители МС, МО | Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности. |

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| № п.п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|--------|---|----------------|--|--|
| 1. | Изучение научно методической литературы | В течение года | Руководители МС, МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 2. | Организация консультаций | В течение года | Руководители МС, МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3. | Составление графика открытых уроков и мероприятий | Сентябрь | Руководители МО | Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |
| 4. | Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Взаимопосещение уроков. |
| 5. | Представление опыта работы на заседаниях МО | В течение года | Руководители МО, МС, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 6. | Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических | Ноябрь-апрель | Замдиректора по УВР Руководители МС, МО | Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка». |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|--|
| | сообществах, сайтах | | | |
| 7. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года - 2024», «Педагогический дебют» | Февраль-март | Замдиректора по УВР | Участие в конкурсе |
| 8. | Участие в работе научно-практических конференций | В течение года | Руководители МО, МС, учителя-предметники | Участие, выступления, публикации сертификаты об участии |
| 9. | Предоставление педагогического опыта через публикации | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Публикации |
| 10. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях | В течение года по плану | Замдиректора по УВР, МО Педагоги | Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

| | | | | |
|----|------------------------------------|--|-----------------|--|
| 1. | Неделя биологии | | Руководители МО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов. |
| 2. | Неделя географии | | | |
| 3. | Декада математики и информатики | | | |
| 4. | Неделя химии | | | |
| 5. | Неделя истории и обществознания | | | |
| 6. | Неделя русского языка и литературы | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 7. | Неделя иностранного языка | | | |
| 8. | Неделя физики | | | |
| 9. | Месячник по военно-патриотической подготовке | | | |
| 10. | Расписание предметных и тематических недель в начальной школе: | | | |
| 12. | Апрель: единая методическая неделя | | | |

4. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

| № п. п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|---------|---|--------|--|---|
| 1. | <p><u>Заседание первое</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>1. Утверждение плане методической работы на новый 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение обязанностей членов МС.</p> <p>3. Утверждение график проведения предметных недель и тематики методических дней.</p> <p>4. Утверждение планов работы ШМО.</p> <p>5. О результатах ГИА в 9-11 классах в 2023-2024 учебном году.</p> | Август | <p>Рук. МС, МО</p> <p>Админ-я</p> <p>Рук. МС, МО</p> | <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p> |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| 2. | <p><u>Заседание второе</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме: «Современные информационные технологии как способ актуализации познавательной, творческой активности детей»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №1.</p> <p>2. Об итогах проведения ШЭ ВСОШ по предметам</p> <p>3. Подготовка к работе Лаборатории «Информационные технологии в учебной деятельности»</p> | Ноябрь | <p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС, МО</p> <p>Учителя-предметники</p> | <p>Участие в ВСОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p> |
| 3. | <p><u>Заседание третье</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме: Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно деятельностного подхода в обучении и воспитании.</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №2.</p> <p>2. Подготовка к круглому столу по теме «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно деятельностного подхода в обучении и воспитании».</p> <p>3. Результаты диагностических работ по ФГ.</p> | Январь | <p>Рук. МС</p> <p>Рук. МО</p> <p>Рук. МО</p> | <p>Повышения уровня мотивации учащихся.</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> |
| 4. | <p><u>Заседание четвёртое</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме:</p> | Март - апрель | Рук. МС | |

| | | | | |
|--|--|-------|---|--|
| | <p>«Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №3.</p> <p>2. Об организации и проведении мастер-классов по проблеме</p> <p>3. Итоги ВПР по предметам</p> | | | <p>Повышение качества образования</p> <p>Информирование</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> |
| 5. | <p><u>Заседание пятое</u></p> <p>Тема: «Анализ результативности методической работы в 2024/2025 учебном году»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета № 4</p> <p>2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и прохождение курсов повышения квалификации в 2025/2026 учебном году.</p> <p>3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024/2025 учебный год.</p> | Май | <p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС, МО</p> <p>Рук. МС</p> | <p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Повышение качества образования</p> |
| <p>4.2. Формы работы с педагогами по оказанию методической помощи</p> <p>Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.</p> | | | | |
| № п.п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |

| | | | | |
|----|---|--------|----------------------------|--|
| 1. | Лаборатория «Информационные технологии в учебной деятельности» | Ноябрь | МО учителей русского языка | Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме |
| 2. | Круглый стол «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании». | Январь | Рук. МС | Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме |
| 3. | 3. Мастер-классы по проблеме: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности» | Март | Рук. МС | Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме |
| 4 | Флэш-семинар «Вместе лучше нам идти» по организации совместной работы с д/с | Апрель | Рук. МС | Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме |

4.3. Работа МС, методических объединений.

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

| № п.п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|--------|--|---|--|---|
| | <p>Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть.</p> <p>Вопросы для рассмотрения;</p> <p>- Анализ работы за прошедший учебный год</p> <p>- Утверждение плана работы на 2024-2025</p> | <p>По плану</p> <p>август</p> <p>август</p> | <p>Руководители МС, МО, зам. директора по УВР, директор ОО</p> | <p>Системное решение задач методической работы.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов - Согласование рабочих программ - Планирование подготовки к ГИА - Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий - Планирование и проведение предметных недель - Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастер-классов, педсоветов - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ - Анализ работы по формированию ФГ обучающихся, в том числе на платформе РЭШ - Подготовка к участию во ВсОШ по предметам - Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания - Ознакомление с новинками методической литературы - Подведение итогов | <p>в течение уч. года</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>По плану МС, ПС</p> <p>по графику</p> <p>ВШК</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>август</p> | | |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год | | | |
|--|--|--|--|--|

5. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

| № п.п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|--------|--|------------------|---------------------|--|
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | координатор | Проведение семинара |
| 2. | Разработка плана работы с одарёнными детьми. | Сентябрь | Учителя-предметники | План |
| 3. | Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ | Октябрь | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 4. | Правила оформления научной работы | Декабрь | координатор | Информация на стенде. |
| 5. | Выступления учащихся на школьных научно-практических конференциях | Январь - февраль | координатор | Выявление и поддержка одарённых детей. |
| 6. | Проведение предметных недель | По плану | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |

6. Диагностико-аналитическая деятельность

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | <p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предмету | <p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>апрель-июнь</p> | <p>Методический совет</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководители МО</p> <p>Замдиректора по УВР</p> |
|---|--|--|---|

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | итоговой аттестации; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | апрель-май | Педагог-психолог |
| 2 | <u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников | март | Зам. директора по УВР классные руководители педагог-психолог |
| 3 | <u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - ДР по ФГ - результаты промежуточной и итоговой аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР руководители МС, МО, педагоги |

7. Тематические педсоветы

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

| № п.п. | Сроки | Содержание работы | Исполнитель | Прогнозируемый результат |
|--------|--------|---|--|--------------------------|
| 1 | Август | Организационный педсовет: 1. «Перспективы развития образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Задачи нового учебного года». | директор заместитель директора по УВР | Протокол, решение |
| 2 | Ноябрь | Тематический педсовет «Особенности образовательно-воспитательного процесса в условиях современности» | директор замдиректор а по УВР | Протокол, решение |
| 3 | Январь | Тематический педсовет «Профессиональный стандарт педагога - образовательный ориентир школы» | директор замдиректор а по УВР | Протокол, решение |
| 4 | Март | Тематический педсовет «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса». | директор зам. по ВР | Протокол, решение |
| 5 | Май | О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и | директор зам директора по УВР | Протокол, решение |

| | | | | |
|---|------|--|-------------------------|-------------------|
| | | средней школы. О переводе учащихся 1 класса | | |
| 6 | Май | Об окончании учебного года обучающихся 1-8, 10 классов | Директор зам. по УВР | Протокол, решение |
| 7 | Июнь | О выпуске обучающихся 9, 11 классов и переводе учащихся 10 класса. | директор зам. по УВР | Протокол, решение |

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|-----------------------|------------------------|
| Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории. | | | |
| Подготовительный этап | | | |
| 1 | Формирование базы данных по аттестации педагогов | август | Руководители МС, МО |
| 2 | Составление плана-графика сроков аттестации педагогов | август | Руководители МС, МО |
| 3 | Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников | В течение уч. года | Руководители МС, МО |
| 4 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации. | В течение уч. года | Руководители МС, МО |
| 5 | Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии. | В течение уч. года | Руководитель МС |
| Организационный этап | | | |
| 1 | Прием заявлений от сотрудников школы. | В течение уч. года | Председатель АК |
| 2 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы. | Август | Руководитель МС |

| | | | |
|--|---|-------------------|---------------------|
| | Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию. | | Председатель АК |
| 3 | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты. | в течение года | Руководители МС, МО |
| 4 | Составление плана мероприятий для аттестации на соответствие занимаемой должности. | За 10 дней | Экспертная группа |
| Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности | | | |
| 1 | Анализ документации, представленной аттестуемым | В течение 10 дней | Экспертная группа |
| 2 | Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана); - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность учащихся и т.д.); - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, диагностика уровня формирования ФГ, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов); - посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - курсовая подготовка; - обобщение опыта. | В течение 10 дней | Экспертная группа |
| 3 | Обобщение результатов экспертизы. | В течение 10 дней | Экспертная группа |
| 4 | Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения. | | Экспертная группа |
| 5 | Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации. | | Председатель АК |
| Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь) | | | |

| | | | |
|---|---|-----|-----------------|
| 1 | Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете. | май | Председатель АК |
|---|---|-----|-----------------|

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|--|----------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам. директора по УВР | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах | Август | Руководители МО | Банк данных |
| 3. | Рассмотрение календарно тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам. | Август | Зам. директора по УР, руководители МО | Отчет |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Август | Руководители МО | График |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течение года | Руководитель МО | Отчёт |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели. | По графику | Руководитель МО | План |
| 7. | Проведение заседаний МО | По плану | Руководитель МО | Протокол |