

Ленинградская область
Лужский муниципальный район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Торошковская средняя общеобразовательная школа»

Обсуждено на педагогическом совете
Протокол № от 25.12. 2015 г.

Принято Парламентом
Ученического совета
26.12. 2015 года

Положение об ученическом самоуправлении

Ученическое самоуправление – это специфическая организация коллективной деятельности, целью которой является развитие социальных компетенций и гражданское самоопределение обучающихся.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав ОУ закрепляет права обучающихся наравне с родителями и педагогами принимать решения и осуществлять деятельность, определяющую динамику позитивного развития школы, направленную на повышение качества образования. Создание системы ученического самоуправления даёт возможность обеспечить позитивную социализацию каждого обучающегося.

Структура органов ученического самоуправления

1-й уровень – ученическое самоуправление в классе

Педагогические задачи:

1. Стимулирование самостоятельной деятельности и инициативы учащихся под руководством классного руководителя.
2. Формирование классного коллектива, анализ результативности работы актива.
3. Поддержание инициативы в планировании и самостоятельном проведении мероприятий.
4. Воспитание ответственности за порученное дело.

Основным системообразующим структурным элементом самоуправления является классное самоуправление. Истинное самоуправление рождается снизу. Общешкольные органы самоуправления обобщают то, что сформировано в первичных коллективах.

Вначале основное внимание со стороны классного руководителя уделяется изучению индивидуальных особенностей обучающихся и выделению групп по интересам. Выбираются командиры групп, формируется актив группы. Каждый обучающийся получает свою сферу деятельности, и на него возлагается ответственность за ее выполнение. Цель работы с педагогическим коллективом на этом этапе – добиться, чтобы учителя не брали на себя функции учащихся. При участии классного руководителя обучающиеся сами

планируют свою деятельность, организуют ее выполнение, анализируют свои результаты.

Каждый класс школы представлен как отдельное звено. Органы ученического самоуправления избираются в начале учебного года так, чтобы все обучающиеся смогли войти в тот или иной совет. Внутри советов сменность поручений происходит один раз в четверть, тем самым даётся возможность попробовать себя в различных видах деятельности с разной степенью ответственности, побыть ведущим и ведомым, организатором и исполнителем.

В каждом звене избирается **староста** (представитель звена) и **администрация**. В состав звена администрации входят **следующие советы**: «Образование», «Досуг», «Спорт и туризм», «Печать и информация», «Порядок». Каждый совет выбирает из своего состава председателя (советника) и заместителя. Из председателей советов составляется совет класса.

Староста звена и совет класса избираются на учебный год.

Староста и советы классов тесно сотрудничают между собой. Ребята организуют разнообразные внеучебные дела, в которых принимают участие не только учащиеся одного класса, но и школа в целом. Также осуществляется и шефская помощь. Классы, которые уже не первый год занимаются самоуправлением (8, 9 - е классы), помогают младшим ученикам (5, 6-е классы) в организации их жизнедеятельности.

Структура классного самоуправления:

Староста звена («Председатель Совета класса», «Командир класса»):

1. Представляет интересы класса в общешкольных органах самоуправления.
2. Совместно с классным руководителем составляет план работы на четверть (на основе предложений учащихся).
3. Отвечает за работу консультантов и успеваемость в классе.
4. Формирует советы дела для подготовки и проведения классных мероприятий.
5. Объявляет благодарность и налагает взыскания.
6. Контролирует выполнение поручений.

Заместитель (заместитель председателя Совета класса), «Староста класса», «Старший дежурный») выполняет следующие функции:

1. Руководит советом администрации города (класса).
2. Формирует дежурные группы.
3. Составляет график дежурства.
4. Отвечает за дисциплину в классе, хранение инвентаря.
5. Ведёт документацию класса.

Председатель совета «Образование» (другое название «Ответственный за учебный сектор»):

1. Контролирует посещаемость и готовность к занятиям.
2. Осуществляет контроль за ведением дневников.
3. Ведёт открытый журнал успеваемости.
4. Совместно с мэром руководит группой консультантов.
5. Ведёт работу с отстающими по предметам.

Председатель совета «Досуг» (другое название «Ответственный за нравственно – эстетическое, гражданско – патриотическое направление в работе класса):

1. Руководит работой по проведению гражданско – патриотических и культурно – массовых мероприятий.
2. Отвечает за организацию выходов в кино, театр, экскурсий, праздников.
3. Составляет развлекательные программы.

Председатель совета «Спорт и туризм» (другое название «Ответственный за

организацию спортивных мероприятий в классе»):

1. Формирует команду для участия в школьных соревнованиях.
2. Организует спортивные мероприятия в классе.

Председатель совета «Печать и информация» (Ответственный за редакторскую деятельность»):

1. Организует выпуск поздравительных газет.
2. Оформляет классный кабинет.
3. Оформляет классный уголок.
4. Организует работу редакционной коллегии.
5. Оформляет стенды.

Распределение общественных поручений происходит на первом в учебном году классном собрании учащихся тайным голосованием. Составляются списки поручений и предлагается каждому написать фамилию обучающегося напротив каждого поручения, можно и свою. При анализе анкет в первую очередь учитывается личное желание выполнять то или иное поручение, а также большинство голосов. Поручения можно менять каждую учебную четверть, чтобы каждый обучающийся мог попробовать себя в различных ролях.

Председатель совета «Порядок»:

1. Организация дежурства.
2. Контроль за посещаемостью.
3. Организация добровольческих акций.

Каждый классный коллектив осуществляет своё представительство в органах школьного самоуправления.

2 уровень – общешкольное ученическое самоуправление

Педагогические задачи:

1. Помощь в планировании, организации и последующем анализе общешкольных мероприятий по различным направлениям деятельности.
2. Формирование актива школы, анализ результативности работы актива.
3. Помощь в налаживании связей с администрацией, классами, родительской общественностью.
4. Помощь в разработке предложений ученического коллектива по совершенствованию учебно – воспитательного процесса.
5. Оценка результативности деятельности ученического самоуправления в классах.
6. Помощь в организации шефской работы.
7. Помощь в создании нормативно-правовых документов, совершенствующих функционирование Школьной Демократической Республики.

Ученическое самоуправление второго уровня составляют общешкольные органы самоуправления – **Президент, Парламент, Министерства**, избираемые на год.

Президент избирается ежегодно. Стать Президентом может учащийся (не моложе 14 лет), представивший и успешно защитивший свою предвыборную программу и набравший большинство голосов на выборах.

Президентская кампания проходит по обычной схеме.

1. Выбор кандидатов от класса.
2. Представление программ кандидатов.
3. Образование инициативных групп для поддержки кандидатов.
4. Проведение выборов на пост Президента.
5. Ученический Парламент является представительным и законодательным органом МОУ «Торошковская средняя школа», является формой ученического самоуправления.

В состав **Парламента** входят старосты классных звеньев – государств (5 – 11 классы)

и их заместители. Из состава Парламента выбирается председатель (спикер) и заместитель председателя.

Основной функцией ученического совета является нормативное регулирование общественных правоотношений субъектов (участников) образовательного процесса.

Совет принимает законы, имеющие обязательную силу для участников образовательного процесса, и приравниваются по юридическому статусу к приказам директора школы:

Законы Школьной жизни;

Положение о проведении конкурса «Лучший класс»;

Положение о проведении конкурса «Лучший ученик»;

Положения о проведении творческих конкурсов;

Решения о награждении и поощрении учащихся.

Порядок работы ученического совета

Ученический совет проводит свои заседания не реже одного раза в месяц (первый вторник месяца, согласно циклограмме работы школы).

Заседание ученического совета проводится, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава.

Педагогическую поддержку Президенту и Парламенту оказывает заместитель директора по воспитательной работе.

Направления деятельности ученического самоуправления:

Научно – исследовательская работа – Министерство образования.

Нравственно-эстетическое, гражданско-патриотическое направление – Министерство Досуга.

Спортивно – оздоровительная, туристско-краеведческая работа и основы военной подготовки – Министерство Спорта и Туризма.

Выпуск школьной газеты «Школьная жизнь», проведение социологических опросов, шефская помощь – Министерство Печати и Информации.

Организация дежурства в школе, контроль за посещаемостью, организация добровольческих трудовых акций – Министерство Порядка.

Состав министерств формируется из соответствующих министров каждого класса и инициативной группы. Министерства возглавляют председатель и заместитель, выбранные из числа старшеклассников. Каждое министерство имеет своего консультанта. Консультантами могут выступать заместители директора, педагоги, способные оказать помощь в работе органов ученического самоуправления. **Председатели министерств составляют Кабинет министров.**

Кабинет министров часто планирует мероприятия, в организации которых задействовано несколько министерств. Тем самым осуществляется взаимодействие общешкольных органов самоуправления друг с другом.

Министерство Образования

Цели:

1. Обеспечивает соблюдение и выполнение каждым учащимся правил внутреннего распорядка, заложенных в Уставе школы.
2. Способствует сознательному отношению школьников к учебной деятельности.
3. Решает вопросы, связанные с повышением качества знаний обучающихся (через систему факультативов, консультаций, олимпиад, предметных недель).

От каждого класса в министерство входит по одному ученику.

Министерство имеет главного консультанта заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

Основные дела:

1. Проводит рейды по контролю наличия учебных принадлежностей.
2. Организует участие классов в предметных неделях.
3. Организует участие учащихся класса в конкурсах, олимпиадах.
4. Анализирует итоги успеваемости и посещаемости.

Порядок работы

Министерство работает в соответствии с планом. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц в кабинете заместителя директора по учебно – воспитательной работе. Решения министерства доводятся до учеников классов.

Права:

- имеет право заслушивать командиров класса и ответственных за учебу по вопросам учебной дисциплины.
- имеет право ходатайствовать перед Кабинетом министров о поощрении учащихся;
- имеет право принимать участие в разрешении конфликтов, споров между учителями и учащимися.

Министерство Досуга

Цели:

1. Создание условий для самореализации творческого потенциала каждой личности через систему КТД.
2. Расширение форм досуга подростков.
3. Развитие художественно-эстетического вкуса и расширение кругозора учащихся.

В министерство Досуга входят по одному представителю от каждого класса, которые затем выбирают председателя. Министерство имеет главного консультанта из числа педагогов.

Функции и дела

1. Министерство руководит проведением КТД, акциями гражданско – патриотического характера, организацией общешкольных праздников и вечеров.
2. Распределяет между обучающимися поручений по подготовке мероприятий; организует оформление праздников, конкурсов.
3. Принимает заявки и пожелания классов, отдельных обучающихся о культпоходах и экскурсиях.

Порядок работы:

работает в соответствии с планом и проводит свои заседания не реже одного раза в месяц. Решения доводятся до ученических коллективов.

Министерство Досуга имеет право:

- ходатайствовать перед Советом министров о поощрении обучающихся, классов, активно принимающих участие в культурно-массовой работе.

Министерство Печати и Информации

Цели:

1. Овладение навыками журналистского мастерства.
 2. Создание условий для самореализации творческих возможностей обучающихся.
- В министерство входят по одному представителю от каждого класса.

Министерство организует:

1. Выпуск газет;
2. Смотры – конкурсы плакатов, рисунков;
3. Участие школьников в оформлении проводимых мероприятий;

Министерство печати и информации имеет право:

- подводить итоги смотров-конкурсов плакатов, рисунков, газет и определять победителей;
- заслушивать отчеты редколлегии классов о проделанной работе.

Министерство работает при педагогической поддержке педагога – консультанта.

Министерство Спорта и Туризма

Цели, функции и дела:

1. Способствует физическому развитию и самосовершенствованию учащихся.
2. Создает условия для формирования здорового образа жизни.
3. Организует и проводит спортивные мероприятия, спартакиады здоровья, спортивные праздники, походы, спортивные соревнования, соревнования «Школа безопасности».
4. Вовлекает обучающихся в спортивные секции и кружки. Министерство работает при педагогической поддержке учителя физкультуры.

Министерство имеет право:

- заслушивать отчеты физоргов классов о проделанной работе и оценивать их работу; подводить итоги соревнований, спартакиад, определять победителей.

Министерство Порядка

Цели, функции и дела:

1. Обеспечивает обучающимися выполнение законов школьной жизни;
2. Следит за внешним видом обучающихся.
3. Организует соревнования классов.
4. Проводит социологические опросы.
5. Организует проведение акции «Голосуют дети».

Министерство имеет право:

- заслушивать советы классов о проделанной работе и оценивать их работу; подводить итоги соревнований.

Министерство Порядка работает при педагогической поддержке социального педагога.